

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



وثيقة العمل التطوعي بجمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية



جمعية زمزم . . نافذتكم لخدمة المرضى المعوزين
فمدوا أيديكم . . .

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



الفهرس

- الغلاف.....ص ١
- الفهرس.....ص ٢
- تمهيد.....ص ٣
- واجبات المتطوعين للعمل في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية.....ص ٥
- حقوق المتطوعين للعمل في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية.....ص ٦
- فرص التطوع المتاحة في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية للعام ١٤٣٤ هـ.....ص ٧
- مؤشرات الأداء الرئيسة لإدارة التطوع.....ص ٨
- مراحل العمل في إدارة التطوع.....ص ٩
- ١- التسجيل.....ص ٩
- ٢- المقابلة الشخصية.....ص ٩
- ٣- اللقاء التعريفي.....ص ٩
- ٤- التعاقد.....ص ١٠
- ٥- الدورة التقديمية.....ص ١١
- ٦- التفعيل.....ص ١٢
- ٧- التقييم والتطوير.....ص ١٤
- ملحق (١) عقد عمل تطوعي.....ص ١٥
- ملحق (٢) استمارة تسجيل متطوع.....ص ١٩
- قنوات التواصل لتسليم الاستمارة.....ص ٢٥



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

تمهيد

أخي المتطوع الحبيب .. أختي المتطوعة الكريمة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد،،،،،،،،،،

يسر جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية أن تتقدم لكم بالشكر العميق لاهتمامكم بتقديم الخدمات الصحية التطوعية لمن هم في أمس الحاجة لذلك، وأن تعبر عن تقديرها وعرفانها لاختياركم لها لتكون هي النافذة التي تمدون من خلالها أيديكم الكريمة لمعونة إخواننا المرضى المعوزين في هذه البقعة المباركة من وطننا الغالي ومن العالم أجمع.

إن العمل التطوعي هو العماد الأساسي لأعمال جمعيتكم المباركة منذ نشأتها الأولى وطوال سنوات عطائها المتميز في خدمة المرضى المعوزين، وهناك العديد من الفرص السانحة والأعمال المتاحة للمتطوعين من الفنيين والعاملين في مجال الرعاية الصحية بدءاً من التطوع على رأس العمل ونهاية بالاشتراك في قوافلنا الطبية ومروراً بنشاطات تعزيز الصحة والاستشارات الطبية والتدريب الفني.

يمثل العمل في العيادات المتنقلة الجزء الأكبر من أعمال التطوع المتاحة للعاملين في المجال الصحي، حيث يقوم المتطوعون في هذا البرنامج بالمشاركة في تنفيذ المهام الموزعة على فرق العمل لتحقيق رسالة هذا البرنامج والتي تتمثل في تقديم خدمات الرعاية الصحية للمستهدفين في باقاة متكاملة، وتشمل هذه المهام الترتيب والتنسيق للعيادة ثم استقبال المراجعين وتصنيفهم وتسجيل بياناتهم أخذ التاريخ المرضي لهم

الصفحة ٢



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات :

والقيام بالفحص الطبي الإكلينيكي وتقرير خطة العلاج وصرف الأدوية وعمل الإحالات والتوعية والتثقيف الصحي وأعمال المتابعة والتقييم.

تدعم جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية العمل التطوعي لإيمانها بقدرات المتطوعين وكفاءاتهم وليقينها أنهم المصدر الأهم في تقديم الرعاية الصحية التي تعتمد في جوهرها على العنصر البشري، والجمعية تفتح أبوابها لاستقبالك والترحيب بك ليس فقط كمشارك في أعمالها بل كشريك في أدائها لرسالتها، وتطلب منك أن تكون فاعلا ونشيطا ومبدعا فأنت تمثل لزمزم الأمل في الغد والفرصة في التطوير والقدرة على إحداث التغيير لتعظيم الأثر والفائدة من الأعمال التي تقدمها جمعيتك لخدمة المرضى المعوزين.

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

We are not doing our client a favor by serving him, he is doing us a favor by giving us the opportunity to do so.

إننا لا نحسن لعملائنا بخدمتهم بل هم من يحسن إلينا بإعطائنا الفرصة لنقوم بذلك

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



واجبات المتطوعين للعمل في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

١. الالتزام بقيم جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية وعدم الخروج على القوانين والأنظمة للدولة أو التقاليد المجتمعية أو أحكام الشريعة الإسلامية.
٢. الحفاظ على المظهر الجيد كواجهة لجمعية زمزم فالمتطوع يمثل الجمعية في أعين أصحاب العلاقة.
٣. الالتزام بالزي الرسمي وبأوقات وواجبات المهمة الموكلة إليه كما في عقد العمل والتوصيف الوظيفي.
٤. عدم التحدث باسم الجمعية أو الإدلاء بأي أحاديث إعلامية لأي جهة خاصة أو عامة إلا بإذن كتابي موقع من مدير عام الجمعية؛ وتوجيه من يطلب منه أي معلومات عن الجمعية وأعمالها إلى القنوات الصحيحة لذلك ممثلة في إدارة الجمعية وإدارة الإعلام.
٥. التفاني في العمل مع الحرص على جودته واكتساب رضا العميل.
٦. الاطلاع على وثيقة شروط وأحكام العمل التطوعي الخاصة بجمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية وتوقيع عقد التطوع واجتياز التدريب التأهيلي.



الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



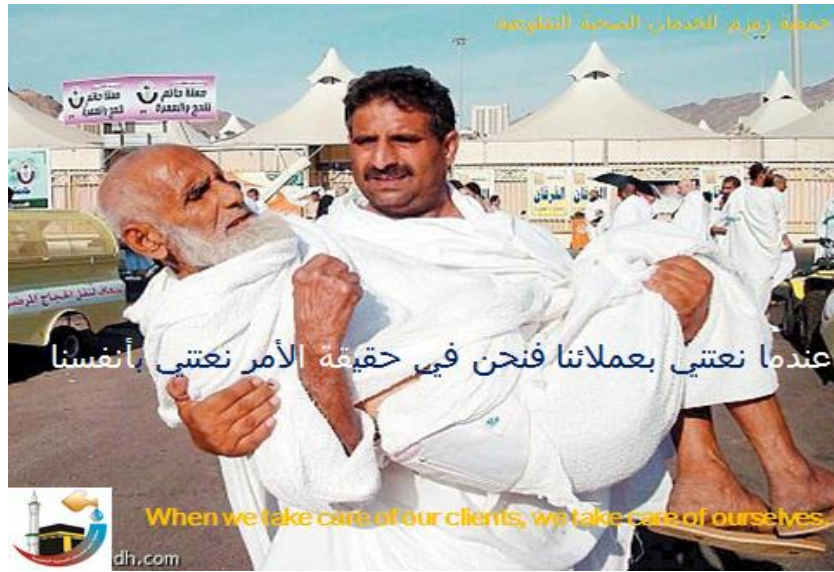
حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



حقوق المتطوعين للعمل في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

١. الحصول على نسخة من وثيقة شروط وأحكام العمل التطوعي الخاصة بجمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية.
٢. توقيع عقد تطوع مع الجمعية والحصول على نسخة منه.
٣. الحصول على كل ما يلزم لأداء المهمة الموكلة إليه من أدوات ووسائل ودعم ويشمل ذلك بصورة أساسية بطاقة العمل والزي الخاص به.
٤. التدريب التأهيلي والتطويري حسب الشروط والأحكام.
٥. حسن المعاملة وسهولة الإجراءات وحق التعبير عن الرأي.
٦. الحصول على شهادة تطوع سنوية حال استكمال الشروط اللازمة.





حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

فرص التطوع المتاحة في جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية للعام ١٤٣٤ هـ

| م | نوع النشاط | النشاط | المهمة الموكلة للمتطوع | عدد الساعات المعتمدة للنشاط |
|---|--|---------------------------------|--|---|
| ١ | البرامج الميدانية | القوافل الطبية | الفحص الطبي الإكلينيكي وتحرير التوصيات الطبية وخطة العلاج. | القافلة = خمس ساعات (*) |
| | | الجولات الطبية | الفحص الطبي الإكلينيكي وتحرير التوصيات الطبية وخطة العلاج. | الجولة = ساعتين. |
| | | المتابعة الميدانية | زيارة المرضى المنومين ومتابعة حالتهم وتقييم الخدمات المقدمة إليهم فنياً. | خمس حالات = ساعة واحدة. |
| ٢ | الخدمات الاستشارية | تقييم التقارير الطبية | الإطلاع على التقارير الطبية وإصدار التوصيات بشأنها. | ١٥ تقرير = ساعة واحدة. |
| | | وضع ومراجعة وتطوير آليات العمل. | تطوير آليات العمل فيما يتعلق بالخدمات الطبية المقدمة للمستهدفين في ذات التخصص. | ٢ اجتماع = ساعة واحدة. |
| | | مراجعة واعتماد مواد توعوية | الإطلاع على المواد التوعوية المحررة وتقييمها علمياً. | مادة علمية واحدة = ساعة واحدة. |
| ٣ | التوعية الصحية والاستشارات الطبية والتدريب الفني | كتابة مواد توعوية | تحرير مواد توعوية. | مادة علمية واحدة = ساعتين. |
| | | تقديم التوعية الصحية | تقديم التوعية الصحية المباشرة في لقاءات ميدانية أو بوسائل إلكترونية. | الجلسة ٢٠ دقيقة = ساعة واحدة. |
| | | تدريب فني | للمتطوعين الفنيين. | الجلسة ٤٥ دقيقة = ساعتين. |
| | | تقديم استشارات عن بعد | سواء للعاملين بزمزم أو للمستهدفين من خلال الوسائل التقنية المختلفة | ١٥ استشارة = ساعة واحدة. |
| ٤ | التطوع على رأس العمل | تقديم خدمات مخفضة أو مجانية | وذلك لمراجعي زمزم وفي مقر العمل الخاص بالمتطوع. | سنة فحوص طبية = عملية صغرى = ساعتين. عملية كبرى = ٤ ساعات. |

شروط عامة

١. يتم إصدار شهادة التطوع عند استيفاء المتطوع لساعات التطوع المطلوبة وهي ثلاثون ساعة معتمدة وتكون الشهادة صالحة لمدة عام واحد فقط.
٢. يجب أن تتضمن مشاركة المتطوع مجالين على الأقل من المجالات الأربعة الرئيسية للتطوع.



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات :

مؤشرات الأداء الرئيسة لإدارة التطوع

| م | البند | مؤشرات الأداء |
|---|-----------------------------------|--|
| ١ | التواصل (Communications) | ١. عدد الرسائل المنشورة على المواقع الاجتماعية. ٢. عدد الإعلانات المنشورة على المواقع الاجتماعية. ٣. عدد المواقع التي تم النشر فيها. ٤. طبيعة المسجلين والزائرين للمواقع المستهدفة (Audience Characters). ٥. متوسط عدد الرسائل/ الإعلانات في الموقع الواحد في الشهر الواحد. ٦. عدد الرسائل على الجوال في الشهر الواحد. ٧. عدد الزيارات الميدانية / الشهر. ٨. عدد المقابلات/ الشهر/ المندوب. ٩. عدد المستشفيات التي تم استهدافها. ١٠. عدد الزيارات/ مستشفى/ سنة. ١١. نسبة الذين تم مقابلتهم في المستشفى / عدد العاملين. ١٢. عدد المحاضرات التعريفية. |
| ٢ | الاستقطاب (Attraction) | ١. عدد حالات التسجيل في كل قناة تواصل / فئة / شهر. ٢. عدد حالات التسجيل / تخصص. ٣. عدد حالات التسجيل من كل جهة (الصحة - الحرس - . . .). |
| ٣ | التفعيل (Activation) | ٤. عدد مرات التطوع/ متطوع من كل فئة. ٥. عدد ساعات التطوع/ متطوع من كل فئة. ٦. نسبة عدد المتطوعين المشاركين من عدد المتطوعين المسجلين. ٧. نسبة فرص التطوع المغطاة من فرص التطوع المتاحة. |
| ٤ | الأثر على عمل الجمعية (Impact) | ١. القيمة المادية لأعمال التطوع / شهر. ٢. القيمة المادية لما تم توفيره/ متطوع. ٣. القيمة المادية لما تم توفيره / برنامج. ٤. القيمة المادية لما تم توفيره / ساعة تطوع. ٥. عدد أعمال التطوير التي تم إجراءها. |
| ٥ | التحفيز (Motivation) | ١. استراتيجيات وضع واختيار طرق وبرامج التحفيز (VOMP: Volunteer Oriented Motivation Programs) ٢. ارتباط التحفيز بالأداء (PRMP: Performance Related Motivation Programs) ٣. القيمة المادية لبرامج التحفيز/ متطوع ٤. قيمة التحفيز/ قيمة العمل / متطوع |
| ٦ | الرضا (Satisfaction) | ١. نسبة الرضا عن جو العمل. ٢. نسبة الرضا عن قيمة العمل وأثره. ٣. نسبة الرضا عن جودة العمل وحرفيته. ٤. نسبة الرغبة في إعادة التطوع. ٥. نسبة إعادة التطوع. ٦. نسبة من قاموا بدعوة الآخرين للتطوع. |

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



مراحل العمل في إدارة التطوع

١. التسجيل

١. تبدأ مرحلة التسجيل بالتواصل بين المتطوع وفريق العمل بإدارة التطوع.
٢. يقوم سكرتير إدارة التطوع بإرسال استمارة التسجيل المختصرة على البريد الإلكتروني للمتطوع ملئها ثم يقوم باستقبالها وتخزينها وإفراغ بياناتها على قاعدة بيانات "المتطوعين المسجلين".

٢. المقابلة الشخصية

١. يقوم سكرتير إدارة التطوع بالتواصل مع لجنة المقابلات لتحديد موعد المقابلة الشخصية ويقوم بإبلاغ المتطوع بموعد المقابلة والهدف منها.
٢. لجنة المقابلات تتكون من منسق العمل التطوعي وأحد أعضاء اللجنة العليا للمشاريع والمدير العام أو أحد مساعديه أو مدير إدارة التطوع.
٣. الغرض من المقابلة ترسيخ قيم العمل التطوعي في جمعية زمزم وقياس مدى جدية المتطوع واستعداده للعمل التطوعي وبناء الانتماء والارتباط مع الجمعية ودراسة الصفات الشخصية للمتطوع والاطلاع على الأوراق الثبوتية (الهوية الشخصية وكارت الهيئة السعودية للتخصصات الطبية) والحصول على صور منها.
٤. يتم تسجيل المتطوعين الذين اجتازوا المقابلة الشخصية في قاعدة بيانات "المتطوعين المقبولين"

٣. اللقاء التعريفي

الهدف من هذا اللقاء تعرف المتطوع على بيئة العمل بجمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية واستعراض برامجها ومناشطها ومشروعاتها ويتم خلال هذا اللقاء:



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات :

١. التعرف على رؤية الجمعية ورسالتها وقيمتها وتاريخها وتطورها ونمو مواردها البشرية والمادية والجوائز التي حصلت عليها.
٢. الهيكل الإداري للجمعية واستعراض إدارتها وبرامجها ومشروعاتها.
٣. الأهداف الاستراتيجية وترجمتها في الخطة التشغيلية وأهم ما تم تحقيقه من خططها الاستراتيجية الحالية.
٤. تسليم المتطوع ملفا تعريفيا متكاملًا وبعض مطبوعات الجمعية ونسخة من التقرير الصحفي وعرض الفيلم التعريفي والقيام بجولة في الجمعية.
٥. عرض لفرص التطوع وحساب الساعات ونقاط الاتصال والتواصل بين المتطوع واستعراض الأسئلة الأكثر شيوعًا (FAQs) وإجاباتها واستعراض استمارة التسجيل التفصيلية واستكمال بياناتها والرد على التساؤلات.

٤. التعاقد

١. يقوم المتطوع بمساعدة المنسق بتحديد الأعمال التطوعية التي سيشارك فيها المتطوع تحت إشراف مدير الإدارة وبالتنسيق مع الإدارات المعنية.
٢. يتم تحرير عقد عمل تطوعي (ملحق ١) وتحديد موعد لتوقيع العقد وإبلاغ المتطوع بالموعد.
٣. يقوم المتطوع والمدير العام أو أحد مساعديه أو مدير إدارة التطوع بتوقيع عقد العمل التطوعي ويحصل المتطوع على نسخة منه.
٤. يقوم المتطوع بتسجيل كلمة في سجل المتطوعين كما يتم التقاط الصور التذكارية.

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



٥. الدورة التقديمية

الهدف من هذه الدورة تعرف المتطوع على فريق العمل الذي سيدشارك فيه وعلى استراتيجياته وآلياته ويتم خلال هذه الدورة:

١. توضيح الهدف من البرنامج / المشروع وكيف أنه يبرز الرؤية والرسالة والقيم الخاصة بالجمعية.
٢. طريقة وآليات العمل واللوجستيات الخاصة به والنماذج المستخدمة والتحديات والصعوبات وكيفية مواجهتها مع عرض نموذج من سابق الأعمال.
٣. التعرف على فريق العمل والمسئول المباشر وأحد الممارسين لنفس العمل والاتفاق على نقاط الاتصال وآليته.
٤. استعراض أهمية التقييم المزوج والتعرف على الآليات والنماذج المستخدمة لهذا الغرض.
٥. معاينة آليات العمل وموقعه والقيام بالتدريب العملي (حسب الإمكان).
٦. تسليم أدوات ممارسة العمل وبطاقة التعريف الخاصة بالمتطوع.
٧. لا يتم التواصل بين المتطوع والجمعية إلا من خلال إدارة التطوع بالجمعية حتى حضوره للدورة التقديمية التي يشارك فيها المتطوع والقائمون على العمل من الإدارات المعنية وبعد ذلك يتم التواصل مباشرة بين المتطوع والقائمين بالأعمال

٦. التفعيل

١. يقصد به قيام المتطوع بتنفيذ المهام المسندة إليه في الأعمال التطوعية حسب التعاقد المبرم معه.
٢. تقوم إدارة التطوع أثناء التفعيل بالإشراف والمشاركة في الأعمال بهدف التأكد من الالتزام من الطرفين (المتطوع والإدارة المعنية) وتيسير العمل والتواصل وتذليل العقبات بالإضافة للتقييم والمتابعة.

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات :

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



٧. التقييم والتطوير

١. يتم التقييم المزدوج طبقاً لنماذج التقييم المعتمدة.
٢. تلتزم الجمعية بتوفير البيئة الدافعة للإبداع وذلك بتنفيذ جميع مقترحات المتطوع لتطوير العمل أو توضيح أسباب عدم تنفيذها كما تدعم العمل المبني على إعلاء القيم من خلال المشاركة والشفافية والمرونة والمسئولية والنقل الصادق للحقائق.
٣. نادي التطوع يتم إقامته بصورة شهرية ويتم فيه تقديم الانطباعات و الأفكار و التجارب و أفضل الممارسات وجائزة لأفضل أداء تطوعي بالإضافة للنشاطات الأخرى.

>



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

ملحق (١)

عقد عمل تطوعي

الحمد لله، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين،،،،

التمهيد :

بعون الله وتوفيقه تم إبرام هذا العقد في يوم بتاريخ ... /.../ ١٤... هـ الموافق ... /.../ ٢٠... م

بين كل من :

(١) جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية ، والمسجلة بوزارة الشؤون الاجتماعية رقم (٢٩٠) ويمثلها في التوقيع على هذا العقد الأستاذ /..... ، ووظيفته :

وعنوانها : جدة - حي الفيحاء ٣ ، ص.ب : ٨٠٣٠١ - الرمز البريدي : ٢١٥٨٩ - هاتف : ٢٦٠٠٠٠٠ -

فاكس : ٢٦٠٢٤٢٤ . والمشار إليها فيما بعد بالطرف الأول .

(٢) الدكتور / بموجب (هوية وطنية / الإقامة) رقم (

والصادرة من منطقة / مدينة بتاريخ / / ١٤ هـ الموافق / / ٢٠ م وعنوانه الحالي :

هاتف ثابت : هاتف جوال : ويشار إليه فيما بعد بالطرف الثاني

مقدمة :

بناء على رغبة الطرفين وهما بكامل أهليتهما المعتبرة شرعاً في التعاقد مع بعضهما ، فقد وافق الطرف الثاني للعمل لدى الطرف الأول عملاً تطوعياً وفق أنظمتها ولوائحه وتعليماته ، و تم الاتفاق فيما بينهما على العمل وفق الشروط المدرجة في هذا العقد ، أو أي ملاحق أو تعديلات أخرى له اعتباراً من تاريخ سريانه .

المادة الأولى : يعتبر كل من التمهيد والمقدمة أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد يقرأ ويفسر معه و به.

١٢
الصفحة



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

المادة الثانية : مدة العقد وفترة التجربة

١-٢ يعين الطرف الثاني بقرار تعيين تحت التجربة لمدة ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ مباشرة العمل فعلياً .

٢-٢ يبدأ العمل بهذا العقد منذ تاريخ توقيعه المبين أعلاه وينتهي بنهاية السنة الهجرية التي تم فيها، ويجدد لمدة سنة هجرية ما لم يبد أحد الطرفين رغبته في عدم التجديد ، ويحق لكلا الطرفين فسخ العقد وذلك بخطاب رسمي يسلم للطرف الآخر المذكور في هذا العقد يبلغه فيه صراحة بعدم رغبته في التجديد ، وذلك قبل انتهاء مدته بفترة لا تقل عن (٣٠) يوماً.

المادة الثالثة : الوظيفة والمسؤوليات والواجبات

١-٣ أن يعمل الطرف الثاني بوظيفة (.....) لدى الطرف الأول والذي يحدد واجبات ومهام هذه الوظيفة (وفق وصف وظيفي معتمد من الطرف الأول) ، ويتعهد الطرف الثاني بأن يكرس كافة طاقاته وجهوده ومؤهلاته وخبرته في خدمة الوظيفة والقيام بمهامها على الوجه الأكمل .

٢-٣ يلتزم الطرف الثاني بأداء ما يعهد إليه من واجبات ومسؤوليات بدقة وإتقان وأمانة وإخلاص حسب أنظمة الطرف الأول .

٣-٣ يلتزم الطرف الثاني بالمحافظة على أوقات العمل، ويلتزم بعدم التغيب عن العمل بدون عذر مقبول ، والسير وفق لوائح وأنظمة الطرف الأول .

٤-٣ يلتزم الطرف الثاني باتباع جميع التعليمات والتعاميم الداخلية التي تصدرها الطرف الأول باعتبارها جزءاً لا يتجزأ من التزامات عمله الجوهرية لدى الطرف الأول .

٥-٣ يباشر الطرف الثاني مهام وواجبات وظيفته المذكورة في المقر الذي يحدده له الطرف الأول .

٦-٣ يتعهد الطرف الثاني بأن جميع ما أورده من معلومات في استمارة التسجيل للعمل التطوعي وكل ما أرفقه من مستندات ومؤهلات صحيحة ، وإذا ظهر خلاف ذلك ، فإن من حق الطرف الأول فسخ العقد دون سابق إنذار أو تعويض .

٧-٣ يلتزم الطرف الثاني بالتواجد في مقر العمل حسب ما يتطلبه العمل وحسب المدون في قائمة الأعمال المتفق عليها والمرفقة في الملحق رقم (١).

٨-٣ في حالة الاتفاق بين الطرفين على حذف أو تعديل أي من الأعمال المتفق عليها والمرفق بيانها في الملحق رقم (١) أو إضافة أعمال أخرى إلى هذه القائمة فإنه يتم تحرير قائمة بالأعمال التي تم حذفها أو إضافتها أو تعديلها وتلحق بهذا العقد في حينه .

٩-٣ على الطرف الثاني إخطار الطرف الأول وبأسرع وقت ممكن عن أي عارض يتسبب في تغيبه عن العمل المتفق عليه في الملحق رقم (١) .

١٠-٣ يجب على الطرف الثاني أن يحذر من استعمال ما قد يعرضه للخطر أو الإصابة نتيجة التهاون بتعليمات الأمن والسلامة فيما يتعلق به أو ما يتعلق بالآخرين .

١١-٣ يخضع الطرف الثاني لقواعد وإجراءات العمل الخاصة بالطرف الأول ، وعليه الاطلاع عليها والتمشي بموجبها ، وهي جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومكملة له .

المادة الرابعة : الراتب والبدلات



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

- ١-٤ بالرغم من أن الطرف الثاني يقوم بالعمل المتفق عليه والمنصوص عليه في الملحق رقم (١) بصورة تطوعية أي أنه لا يستحق عليه أي أجر مادي إلا أن الطرف الأول يلتزم بأن للطرف الثاني المزايا التالية لقاء ما يقوم به من مهام تطوعية
- ١-٤-١ سند تبرع بالقيمة التقديرية لساعات عمل الطرف الثاني حسب أنظمة وقوانين الطرف الأول ويتم تقديم هذا السند في نهاية كل ربع عام هجري منذ بداية العمل.
- ٢-١-٤ شهادة مشاركة في عمل تطوعي وذلك عن كل عمل يشترك فيه الطرف الثاني وفي حال تقديمه لطلب بتحرير هذه الشهادة.
- ٣-١-٤ شهادة تطوع وذلك حين استكمال الطرف الثاني لعدد ٣٠ ساعة تطوع وذلك حسب أنظمة وقوانين الطرف الأول.
- ٤-١-٤ بطاقة متطوع والزي الخاص بالعمل عليه شعار الجمعية.
- ٥-١-٤ توفير وسيلة الانتقال من وإلى الجمعية وكذلك الضيافة والوجبات في أوقات العمل حسب أنظمة وقوانين الطرف الأول.

المادة الخامسة : بنود خاصة

- ١-٥ لا يتحمل الطرف الأول نيابة عن الطرف الثاني أو بسببه أي تعويضات أو مصاريف أو ديوات سواء تسبب بها على الطرف الأول أو على الغير بطريق مباشر أو غير مباشر.
- ٢-٥ أي خلاف ينشأ بين الطرفين - لا سمح الله - بخصوص تفسير أو تنفيذ شروط هذا العقد يحل ودياً بين الطرفين ، فإن تعذر ذلك فتحال إلى الجهات الحكومية المختصة .
- ٣-٥ إن جميع التواريخ والمدد المشار إليها في هذا العقد هي بالتقويم الهجري .
- ٤-٥ يستحق الطرف الثاني إجازة سنوية مدفوعة الأجر مقدارها (٣٠) ثلاثون يوماً براتب أساسي ولا يتقاضى الطرف الثاني راتبه عن الإجازة إلا بعد إنهائه فترة عمل فعلية مقدارها أحد عشر شهراً هجرياً ، ولا يستحق التعويض عنها في حالة عدم تمتعه بها ، ويمكن تقسيم الإجازة السنوية بشرط ألا تزيد على فترتين خلال العام.
- ٥-٥ للطرف الأول حق تحديد موعد الإجازة السنوية المستحقة للطرف الثاني أو تأجيل بدايتها وذلك حسب حاجة العمل.
- ٦-٥ على الطرف الثاني التقدم بطلب إجازته السنوية قبل (١٥) يوماً من تاريخ الإجازة المطلوبة على الأقل ، وفق النموذج المعد لذلك . ولا يجوز له التمتع بإجازته إلا بعد الموافقة الخطية من قبل الطرف الأول .

المادة السادسة : تضارب المصالح

- ١-٦ لا يحق للطرف الثاني التحدث باسم الطرف الأول أو نيابة عنه أو استخدام اسمه أو شعاره أو مطبوعاته الرسمية أو جمع تبرعات له أو باسمه بدون تكليف رسمي بذلك أو إذن كتابي منه.
- ٢-٦ لا يحق للطرف الثاني تقاضي أي أموال أو تحقيق أي مصالح مادية مباشرة أو غير مباشرة نتيجة عمله لدى الطرف الأول.

المادة السابعة : الإخلال بالعقد

- ١-٧ يلتزم الطرف الثاني بالقيام بمهام وظيفته على أكمل وجه ، ويتعهد بأن يبذل قصارى جهده من أجل مصلحة الطرف الأول ، ويجب عليه المحافظة على أسرار العمل وعدم اطلاع الغير



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

- على أية معلومات تتعلق بسير العمل أو تضر بمصلحته أو تسيء إلى الطرف الأول أو أحد منسوبيه ، سواء أثناء مدة العقد أو بعد انتهائه بأي صورة من الصور، وإذا خالف الطرف الثاني ذلك فللطرف الأول الحق في فسخ العقد بدون سابق إنذار أو تعويض ، ومقاضاته أمام الجهات الرسمية.
- ٢-٧ يلتزم الطرف الثاني بإعادة جميع الممتلكات والوثائق التي بحوزته للطرف الأول عند انتهاء عقده .
- ٣-٧ للطرف الأول الحق في فسخ العقد في الحالات التالية :
- ١-٣-٧ تجاوز الطرف الثاني الحدود في الصلاحيات المعطاه له .
- ٢-٣-٧ مخالفة الطرف الثاني للأنظمة والتعليمات الصادرة من الطرف الأول .
- ٣-٣-٧ عدم التزام الطرف الثاني بأداء الأعمال المنصوص عليها في الملحق رقم (١).
- ٤-٣-٧ صدور سلوك مخالف للشريعة والآداب الإسلامية ، أو الحكم عليه في جريمة مخلة بالشرف والأمانة .

المادة الثامنة : مستندات العقد

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين سلمت لكل من الطرفين للعمل بموجبها ، وقد قام طرفا العقد بالتوقيع عليه في التاريخ المذكور ، بما يفيد تفهمهما لكافة نصوصه والتزامهما بكافة شروطه ، فهما نافيا للجهالة والغبن والغرر، وهذا العقد يلغي ما سبقه من عقود واتفاقيات ، ومن ثم لا يعتد بسواه .

وصلى الله على نبيينا محمد وآله وصحبه أجمعين...

الطرف الثاني :

الطرف الأول :

الاسم:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

التوقيع:

الاسم:

التاريخ: / / ١٤ هـ

الوظيفة:

الموافق: / / ٢٠ م .

التوقيع:

التاريخ: / / ١٤ هـ

الختم الرسمي

الصفحة ١٣

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات :

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



ملحق (٢)
استمارة تسجيل متطوع

- لطفاً أكمل البيانات التالية وقم بالتوقيع على الإقرار الموجود أذناها وأعد إرسال الاستمارة إلى جمعية زمزم بأحد الوسائل المبينة في نهايتها.

١. البيانات الشخصية

الاسم / الجنسية /
نوع الهوية / رقم الهوية /
تاريخ الميلاد / / / الحالة الاجتماعية /
العنوان / المدينة / الحي / الشارع /
الوصف /
الرسم الكروي للمنزل /

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



٢. بيانات التواصل

رقم الجوال ١ / رقم الجوال ٢ /
رقم هاتف المنزل /
البريد الإلكتروني /
صفحات التواصل الاجتماعي /
/ Facebook
/ Twitter
/ G+
/ Flickr
/ Skype

بيانات التواصل في حالات الطوارئ

الاسم /
العلاقة بالمتطوع / رقم الجوال /
العنوان / المدينة / الحي / الشارع /
الوصف /



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

٣. البيانات العلمية

هذا الجزء يملأ بواسطة المتطوعين من الطلاب فقط

الجامعة / الكلية / السنة الدراسية /

هذا الجزء يملأ بواسطة المتطوعين من الموظفين فقط

المسمى الوظيفي / جهة العمل /

إجمالي الراتب الشهري / (حساب قيمة ساعة التطوع عند تحرير سند التطوع)

المؤهلات الدراسية (مرتبة من الأحدث للأقدم)

| م | المؤهل | جهة الحصول عليه | تاريخ الحصول عليه |
|---|--------|-----------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

الدورات التدريبية (مرتبة من الأحدث للأقدم)

| م | الدورة | الجهة المنظمة | تاريخ الدورة |
|---|--------|---------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



٤. المهارات والقدرات والخبرات

١.
٢.
٣.
٤.
٥.
٦.
٧.
٨.

٢
الصفحة



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :

التاريخ : / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات :

٥. الأعمال التطوعية التي أرغب في القيام بها

| م | النشاط | طبيعة النشاط | أرغب | لا أرغب |
|----|--|--|------|---------|
| ١ | الجولات الطبية | عيادات طبية تقام في الأحياء داخل المدينة. | | |
| ٢ | القوافل الطبية | خدمات طبية تقدم لسكان القرى | | |
| ٣ | المتابعة الميدانية الفنية | زيارة المرضى المومنين في المستشفيات وتقييم الخدمات المقدمة إليهم. | | |
| ٤ | تدقيق التقارير الطبية | الاطلاع على التقارير الطبية المقدمة لبرنامج العلاج الخيري وإصدار التوصيات بشأنها. | | |
| ٥ | التخطيط والتطوير | مراجعة وتطوير استراتيجيات وآليات العمل فيما يتعلق بالخدمات الطبية المقدمة للمستهدفين. | | |
| ٦ | تحرير مواد توعوية | وضع مواد توعوية لاستخدامها في التثقيف الصحي | | |
| ٧ | مراجعة مواد توعوية | الاطلاع على المواد التوعوية وتقييمها علميا | | |
| ٨ | تقديم التوعية المباشرة | توعية المستهدفين صحيا في لقاءات مباشرة أو عبر التواصل الإلكتروني. | | |
| ٩ | التدريب الفني | تقديم التدريب الفني لمنسوبي زمزم من الفنيين. | | |
| ١٠ | الاستشارات الفنية | تقديم الاستشارات الفنية للعاملين ببرامج زمزم عن طريق الاتصال الهاتفي أو الإلكتروني. | | |
| ١١ | المشورة الصحية | تقديم المشورة والرد على التساؤلات التي تتعلق بالصحة والمرضى لعملاء زمزم من خلال الوسائل التقنية المختلفة. | | |
| ١٢ | تقديم خدمات طبية مجانية | وذلك لمراجعي زمزم الذين تم إحالتهم إلى المتطوع في مقر عمله. | | |
| ١٣ | استقبال المراجعين | لمراجعي برنامج العلاج الخيري بمقر الجمعية | | |
| ١٤ | الاشتراك في الحملات التوعوية الميدانية | والتي تكون بالمدارس أو الأسواق أو مكاتب زمزم أو غيرها من المواقع. | | |
| ١٥ | الإبداع الفكري | المشاركة في جلسات الإبداع الفكري للوصول لمخرجات جديدة ووسائل وطرق مستحدثة ومشروعات وبرامج تخدم المستهدفين ولتطوير طريقة العمل الحالية. | | |



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :

التاريخ: / / ١٤٤٠ هـ

المرفقات :

٦. المفضلات للعمل التطوعي

— الأماكن المفضلة للعمل

| المكان | مفضل | غير مفضل | المكان | مفضل | غير مفضل |
|------------|------|----------|-------------|------|----------|
| مدينة جدة | | | مكة المكرمة | | |
| القنفذة | | | الطائف | | |
| القرى | | | مكاتب زمزم | | |
| الأسواق | | | المدارس | | |
| المستشفيات | | | | | |

— الشهور المفضلة من السنة (برجاء وضع علامة () على الشهر المفضل)

| | | | | | |
|------|-------|------------|-------------|------------|-------------|
| محرم | صفر | ربيع الأول | ربيع الثاني | جماد الأول | جماد الثاني |
| رجب | شعبان | رمضان | شوال | ذو القعدة | ذو الحجة |

— الأيام المفضلة من الأسبوع (برجاء وضع علامة () على اليوم المفضل)

| | | |
|----------|----------|---------|
| السبت | الأحد | الاثنين |
| الثلاثاء | الأربعاء | الخميس |
| الجمعة | | |

— الأوقات المفضلة من اليوم (برجاء وضع علامة () على الوقت المفضل)

| | | | |
|------------|------------|-----------|------------|
| ٨ ص - ١٢ ظ | ١٢ ظ - ٥ م | ٥ م - ٩ م | ٩ م - ١٢ م |
|------------|------------|-----------|------------|

— نوع التطوع المراد (تام / جزئي):

في حال وجود بعض المهام والأعمال التي رصدت الجمعية مكافأة أو أجرا للثائقين عليها من خارجها فهل ترغب في التطوع التام (بدون أجر أم

مكافأة) أم ترغب بالتطوع الجزئي بالنسبة التالية من مكافأتك:

| | | | |
|----------|-----|-----|-----|
| تطوع تام | ٧٥% | ٥٠% | ٢٥% |
|----------|-----|-----|-----|

— ملاحظات:

.....

.....

.....

.....



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم :
التاريخ : / / ١٤
المرفقات :

٧. بيانات الاستبيانات

لماذا تريد القيام بعمل تطوعي؟

| | | |
|------------------|-------------|--------------------------|
| للحصول على شهادة | دوافع دينية | لخدمة المجتمع والمحتاجين |
| | أخرى: | لتنمية قدراتي |

ما هو سبب اختيارك لجمعية زمزم للتطوع من خلالها؟

| | | |
|--------------|----------------------|--------------------------|
| مناسبة لتخصي | نبل أهدافها وأهميتها | جودة أعمالها واحترافيتها |
| | أخرى: | معارف شخصية |

كيف عرفت بجمعية زمزم؟

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------|
| الشبكة العنكبوتية | جوال زمزم | إعلانات الشوارع |
| | أخرى: | معارف شخصية |

كيف عرفت ببرامج التطوع في جمعية زمزم؟

| | | |
|----------------|-------------|-------------|
| الصحف والقنوات | رسالة جوال | زيارة مندوب |
| | أخرى: | زملاء العمل |

كيف تواصلت بالجمعية أول مرة؟

| | | |
|-----------------|------------------|-------------------------|
| بريد على الموقع | زيارة أحد المقار | اتصال بالهاتف أو الجوال |
| | أخرى: | مقابلة أحد منسوبيها |

ما هو انطباعك عن التواصل الأول؟

| | | | | | |
|-------|---------|-----|-------|-----|---------|
| ممتاز | جيد جدا | جيد | متوسط | سيئ | سيئ جدا |
|-------|---------|-----|-------|-----|---------|

ما الذي تتوقع أن تحصل عليه لدى اشتراكك بالتطوع مع جمعية زمزم؟

.....

.....

.....

.....

.....



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية

بمنطقة مكة المكرمة

Zamzam Society For Voluntary Health Services

تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:

٨. ترشيحات

هل ترشح أحد معارفك (من العاملين في مجال الرعاية الصحية) للعمل التطوعي مع جمعية زمزم؟

| م | الاسم | الوظيفة | وسيلة الاتصال |
|---|-------|---------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

٩. اقتراحات

[ملاحظة: هذا الجزء يملأ بواسطة المتطوعين من المبدعين فقط]

هذه المساحة متروكة لك لوضع ما تشاء من آراء أو اقتراحات واو توصيات أو أفكار

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

الاسم: التوقيع: التاريخ:/...../.....

برجاء إرسال هذه الاستمارة بعد ملئها إلى أحد قنوات التواصل المبينة بالصفحة الأخيرة مع

الشكر،،،،،،،،،،،،

١٤
الصفحة ٤

الرقم :
التاريخ: / / ١٤
المرفقات :

جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية
بمنطقة مكة المكرمة
Zamzam Society For Voluntary Health Services
تحت إشراف وزارة الشؤون الاجتماعية - تصريح رقم (٢٩٠)



حاصلة على شهادة الجودة

ISO 9001:2008



جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية



عميلنا هو أهم شخص في عملنا إن علاجه لا يعتمد
علينا ولكن نحاسنا يعتمد عليه إنه جزء من جمعيتنا
ومن هيكلتها

Our client is the most important person in our
premises. He is not dependant on us, but we are
dependant on him. He is not an outsider in our
business; he is a part of it.



قنوات التواصل لتسليم الاستثمارة

التسليم باليد: جدة - حي الفيحاء - جمعية زمزم للخدمات الصحية التطوعية - مبنى إدارة البرامج والخدمات الطبية

إدارة التطوع

الإرسال على: فاكس رقم ٠١٢٢٦٠٢٢١٠ عناية/ إدارة التطوع

الإرسال على: البريد الإلكتروني dr.elgabry@zmzm.org مع كتابة موضوع الرسالة (متطوع).