



خيركم  
جمعية تحفيظ  
القرآن بجدة

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
محافظة جدة - منطقة مكة المكرمة  
بإشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
تصريح رقم ٢/٢

# نمذجة

## ( مشروع تدبير )

للاستفسار /مدراء المشروعات  
٦٥٢٣٣٣٣ تويلة /١٣١-١٣٢



## أولاً: معلومات أولية عن المشروع

٤.....	تعريف المشروع
٤.....	مبررات المشروع
٤.....	أهداف المشروع
٥.....	نطاق المشروع
٥.....	المتطلبات الرئيسية
٥.....	المنهج التعليمي
٦.....	آلية الاختبارات
٦.....	معايير النجاح
٦.....	مقومات النجاح

## ثانياً: تقرير عن تطبيق المشروع

٧.....	الهيكل الإداري
٧.....	رصد التجربة
٨.....	موازنة المشروع
٨.....	تقييم التجربة وتحليل النتائج
٩.....	المخاطر والتحديات
٩.....	التوصيات

## ثالثاً: اطلاق المشروع ( التعميم والنشر )

١١.....	خطة التعميم
١٢.....	الهيكل الإداري
١٢.....	الموازنة المقترحة
١٣.....	المهام والمسؤوليات
١٤.....	الشروط والمعايير
١٥.....	الدليل الإجرائي
١٦.....	الاحتياج التدريبي
١٧.....	النماذج والملحقات



## التمهيد

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه ،،، وبعد ..  
فإن تدبر القرآن الكريم من أعظم الطاعات وأفضل القربات ، وهو الدليل الهادي إلى الله والطريق الموصل لرضاه ..  
فقد أمر الله بالتدبر وذم تركه في مواطن من كتابه :  
فقال تعالى: { أفلا يتدبرون القرآن أم على قلوب أقفالها } .  
وقال تعالى: { أفلا يتدبرون القرآن ولو كان من عند غير الله لوجدوا فيه اختلافاً كثيراً } .  
وقال تعالى: { أفلم يدبروا القول أم جاءهم ما لم يأت آباءهم الأولين } .  
وقال تعالى: { كتاب أنزلناه إليك مبارك ليدبروا آياته وليتذكر أولو الألباب } .  
وهذه الآيات تدلُّ على وجوب التدبر في الجملة ، وأنه أعظم أسباب هداية الخلق ومعرفتهم بالحق وعملهم به  
واتعاظهم بآياته .. وإذا كان الله قد بين أن الهدى والنور في القرآن ، وأنه الروح والحياة ، وأنه الصراط المستقيم ،  
فإنه لا يوصلُ إلى ذلك إلا بالتدبر ، وهذا كافٍ في بيان أهميته .  
ولأجل ذلك ولتوسيع نطاق عمل جمعية (( خيركم )) من تحبير الحروف وتجويد الألفاظ إلى التدبر والفهم والحياة مع  
القرآن بألفاظه ومعانيه .. يأتي هذا المشروع ( حلقات التدبر ) تزامناً مع رؤية الجمعية الجديدة "بيئة جاذبة وتربية  
قرآنية" .

والله الموفق ،،،



## المعلومات الأولية عن المشروع

### أولاً/ التعريف بالمشروع :

مجالس تعنى بمدرسة القرآن الكريم وتفهم معانيه ، والتدريب على استنباط الفوائد العلمية والعملية وفق منهج معتمد خلال سنتين .

### ثانياً / مبررات المشروع :

- ١ . ندرة المجالس التدبيرية العملية وفق منهج أصيل .
- ٢ . حاجة المجتمع لفهم القرآن الكريم والعمل به .
- ٣ . نشر عبادة تدبر القرآن الكريم .
- ٤ . المساهمة في تحقيق أحد أهداف الجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم في المملكة .\*

\* جاء ضمن اللائحة الأساسية للجمعيات الخيرية بالمملكة في المادة ( ٢ ) من الفصل الأول: أهداف الجمعيات : ١ . تعليم القرآن الكريم تلاوةً وتحفيظاً وتجويداً وتدبراً للذكور والإناث .

### ثالثاً / أهداف المشروع :

- ١ . إحياء سنة تدبر القرآن الكريم .
- ٢ . ربط القرآن بالحياة العملية اليومية .
- ٣ . إيجاد وسيلة ميسرة لتدبر كتاب الله .
- ٤ . فتح مسار تعليمي جديد يعنى بتدبر القرآن الكريم .



### رابعاً / نطاق المشروع :

- الزماني : سنتان ( ٢٤ شهراً ) .
- الموضوعي :
  - ١ . دراسة وتدبر المفصل من القرآن مع سورة الفاتحة خلال سنتين .
  - ٢ . التركيز على الجوانب الإيمانية والسلوكية والفكرية في تدبر الآيات .
- المستفيدون : جميع شرائح المجتمع وخاصة حفاظ القرآن الكريم .

### خامساً / الكفايات العامة :

- ١ . أن يتعرف الطالب على أهمية التدبر كمقصد قرآني وعلى أدواته وآلياته .
- ٢ . أن يرتبط الطالب بالقرآن علماً وعملاً من خلال سور وموضوعات الأجزاء المقررة .
- ٣ . أن يكتسب الطالب مهارة استنباط واستخراج المعاني القرآنية من خلال المنهج المقرر .

### سادساً / المتطلبات الرئيسية :

- ١ . اعتماد كادر المعلمين لمجالس التدبر حسب الدراسة .
- ٢ . اعتماد آلية ترسيم المعلمين حسب الدراسة .
- ٣ . اعتماد الموازنة المطلوبة .

### سابعاً / المنهج التعليمي :

#### المنهج المعتمد \*

- أ ) "القرآن.. تدبرٌ وعمل" إعداد: مركز المنهاج للإشراف والتدريب التربوي (منهج رئيسي) .
- ب ) كتاب المختصر في التفسير إصدار مركز تفسير للدراسات القرآنية (منهج إثرائي للمعلم والطالب) .

\*أهمية رجوع المعلم في التحضير لكتب التفسير المعتبرة مثل تفسير القرآن العظيم لابن كثير وتيسير الكريم الرحمن للسعدي وغيرهما



### المحتوى الدراسي وتوزيعه على سنتين /

السنة	المحتوى	مجموع الأجزاء
الأولى	سورة الفاتحة + جزء عم + جزء تبارك	جزءان
الثانية	جزء المجادلة + جزء الذاريات + سورة ق	جزءان

### ثامناً / آلية الاختبارات :

1. في نهاية كل فصل دراسي يقوم المشرف باختيار نماذج الأسئلة حسب عدد مجالس التدبر وكل نموذج يحوي عشرة أسئلة من الأرشيف ( بنك الأسئلة التي أعدها وارسلها المعلمون سابقاً ) .
2. يقوم المشرف بتحديد موعد اختبار كل مجلس تدريبي بالتنسيق مع المعلم .
3. يقوم المشرف بتوزيع المعلمين كلجان مراقبة بحيث كل معلم يراقب طلاب المعلم الآخر .
4. يقوم كل معلم بتصحيح أوراق الطلاب الذين في لجنته ومن ثم رفعها للمشرف .
5. يقوم المشرف بطلب استصدار شهادات الطلاب بالتنسيق مع الشؤون التعليمية .

### تاسعاً / معايير النجاح :

1. الانتهاء من الخطة المعتمدة .
2. اجتياز جميع الطلاب للاختبارات بمعدل لا يقل عن ٨٠% .

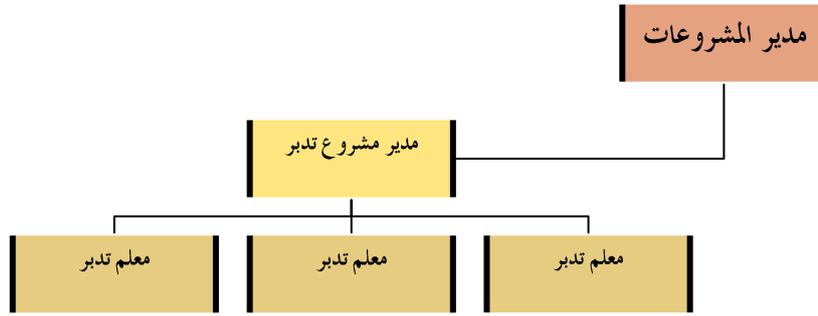
### عاشراً / مقومات النجاح :

1. وضوح الأهداف والبرنامج .
2. كفاءة المعلمين القائمين على المجالس التدريسية .
3. جودة الطلاب الملتحقين بالمجالس التدريسية .



## تقرير عن تطبيق المشروع

### أولاً / الهيكل الإداري :



### ثانياً / رصد التجربة :

#### النطاق الموضوعي /

١. دراسة وتدبر جزء عم مع سورة الفاتحة .
٢. التركيز على الجوانب الإيمانية والسلوكية والفكرية في تدبر الآيات .

#### النطاق الزماني /

من ١/٥/١٤٣٦هـ ————— ٣٠/١١/١٤٣٦هـ

#### النطاق المكاني /

١. مسجد بازهير .
٢. مسجد عثمان بن عفان .
٣. مسجد بن محفوظ .



### عدد الموظفين والمستفيدين /

م	المسجد	مركز الإشراف	المعلم	عدد الطلاب
١	بازهير	البلد	عبدالله بري	١٠ ( ٦ حفاظ + ٤ جامعيين )
٢	ابن محفوظ	البلد	هاني الرمادي	١٠ ( ٣ حفاظ + ٧ جامعيين )
٣	عثمان بن عفان	الوسط	أحمد موسى	١٢ ( ٤ حفاظ + ٥ جامعيين + ٣ ثانوي )
	المجموع		٣	٣٢

### ثالثاً / موازنة المشروع :

بنود الصرف	بند الصرف	المبلغ	عدد الأشهر	البيان	المبلغ الإجمالي
مكافأة مدير المشروع	مكافآت	١٥٠٠ ريال	٩	عدد ١	١٣٥٠٠ ريال
مكافأة المعلمين	مكافآت	١٠٠٠ ريال	٧	عدد المعلمين ٣	٢١٠٠٠ ريال
نثرات	م. متنوعة	٢٠٠٠ ريال	١	حقاتب تعليمية وتصوير	٢٠٠٠ ريال
أنشطة وبرامج	أنشطة	٢٠٠ ريال	٧	٣ مجالس	٤٢٠٠ ريال
				الإجمالي الي :	٤٠,٧٠٠ ريال

### رابعاً / تقييم التجربة وتحليل النتائج :

١. تم دراسة وتدبير سورة الفاتحة مع سور جزء عم كاملة
٢. اجتاز ٩٧% من الطلاب الاختبارات بمعدل لا يقل عن ٨٠% كما هو موضح في الجدول التالي :



ضعيف	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقدير
_____	_____	٤	٦	عدد الطلاب في حلقة : ابن محفوظ
_____	_____	٣	٧	عدد الطلاب في حلقة : بازهير
_____	١	٢	٩	عدد الطلاب في حلقة : عثمان بن عفان

### خامساً / المخاطر والتحديات :

المخاطر	الاحتمال	التأثير	النتائج	الاجراءات التصحيحية
كثرة المادة العلمية المراد تحضيرها من قبل المعلم	%٢٠	%٣٥	حصول عجز في الهدف المراد إنجازه	إعتماد منهج مركز ومختصر في التفسير والتدبر
عدم إنسجام الطلاب	%١٥	%٢٥	ضعف البرنامج أو إغاؤه	الإهتمام بالأنشطة والبرامج المصاحبة

### سادساً / التوصيات :

١. وضوح المعنى والحذر من التعقيد اللفظي والمعنوي والبعد عن المصطلحات التي لا يفهمها عامة المتلقين ، أو المصطلحات التي تحتل حقا و باطلاً .
٢. الاقتصار على الراجح من الأقوال والبعد عن ذكر الخلاف ما أمكن .
٣. سهولة العبارة وجمالها ، والبعد عن العامية قدر المستطاع حفظاً للعربية و تعميماً للفائدة .
٤. الحذر من تنزيل الآيات على نظريات وقوانين لم يتبين ثبوتها وخصوصاً فيما يسمى بالإعجاز العلمي .



٥. البعد عن إثارة الشبهات ، وعند الاضطرار لذكرها تذكر مختصرة ويحجب عنها بإطنابٍ حتى لا يبقى من أثرها شيء .
٦. الابتكار والتجديد في عرض المحتوى بحيث لا يكون ذا صبغة واحدة .
٧. الحذر من الانشغال بالتدبر التفصيلي عن التدبر الكلي .
٨. ربط التدبر بحاجة الناس فكلما كان الحديث حول الآيات مرتبطاً بالواقع متزلاً على أحوالهم كان لافتناً لأنظارهم مؤثراً فيهم
٩. الاستعانة بالوسائل والوسائط المعينة على التدبر و الفهم .
١٠. جمع الفوائد والتأملات والاستنباطات التدبرية لكل سورة في ملف على حدة .



## إطلاق المشروع ( التعميم والنشر )

### أولاً / خطة التعميم :

تم تقسيم خطة التعميم على مرحلتين:

**المرحلة الأولى :** تتم من خلال إدارة مراكز الإشراف ( مدتها ٣ سنوات ) .

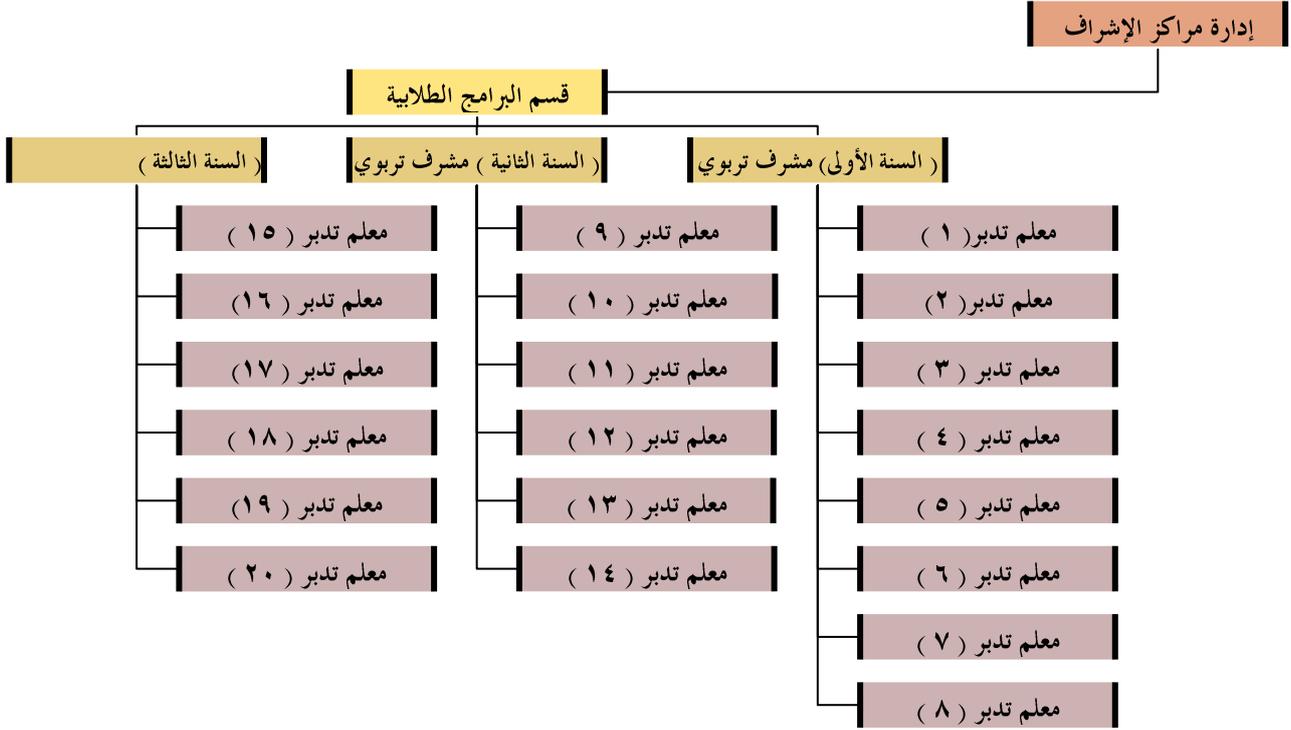
١. تقوم إدارة مراكز الإشراف بإدارة المشروع إدارة مركزية لمدة ٣ سنوات من خلال قسم البرامج الطلابية .
٢. في السنة الأولى يفتح في كل مركز إشراف مجلس تدبري واحد ، عدا مركز إشراف المجمعات المسائية فيفتح فيه ٣ مجالس ليكون المجموع ٨ مجالس تدبرية .
٣. يتم التوسع السنوي بفتح ٦ مجالس جديدة على الأقل بواقع مجلس في كل مركز إشراف على النحو الآتي :

التوسع السنوي	عدد المجالس	عدد المشرفين	عدد المعلمين
السنة الأولى	٨ مجالس	١	٨
السنة الثانية	١٤ مجلس	٢	١٤
السنة الثالثة	٢٠ مجلس	٢	٢٠

٤. أقصى نصاب لمعلم مجلس التدبر ١٥ طالباً ولا يقل عن ١٠ طلاب .
٥. أقصى نصاب للمشرف التربوي لمجالس التدبر ١٠ مجالس و أقل نصاب ٦ مجالس.



## ثانياً / الهيكل الإداري :



## ثالثاً / الموازنة المقترحة :

السنة الثالثة		السنة الثانية		السنة الأولى			البيان
الإجمالي	العدد	الإجمالي	العدد	الإجمالي	المبلغ	العدد	
٢٨٨٠٠	٢	٢٨٨٠٠	٢	١٤٤٠٠	١٢٠٠	١	مكافآت المشرف التربوي
١٩٢٠٠٠	٢٠	١٣٤٤٠٠	١٤	٧٦٨٠٠	٨٠٠	٨	مكافأة المعلمين
٣٠٠٠	—	٣٠٠٠	—	٣٠٠٠	٣٠٠٠	—	مطبوعات
٣٠٠٠	—	٢٥٠٠	—	٢٠٠٠	٢٠٠٠	—	نثرات م. متنوعة
١٢٠٠٠	٦٠	٨٤٠٠	٤٢	٤٨٠٠	٢٠٠	٢٤	جوائز وهدايا للطلاب
٢٣٨٨٠٠		١٧٧١٠٠		١٠١٠٠٠			المجموع



**المرحلة الثانية :** تتم من خلال تشكيل لجنة من إدارة مراكز الإشراف وإدارة الدراسات والمناهج لتقويم التجربة وتحديد رؤية المشروع ووضع التصور المناسب لهذه المرحلة بناء على نتائج ومخرجات المرحلة الأولى .

### رابعاً / المهام والمسؤوليات :

#### ( أ ) رئيس قسم البرامج الطلابية :

١. إعداد خطة تنفيذية كاملة للمشروع موضحاً فيها الأهداف العامة والفرعية وخطة العمل والميزانية المقترحة ، ورفعها لمدير إدارة مراكز الإشراف .
٢. التسويق للمشروع ونشر ثقافة التدبير في أوساط المحاضن التعليمية والتربوية .
٣. السعي في فتح المجالس وانتقاء واختيار المعلمين وفق الضوابط والمعايير المحددة بالتعاون مع إدارة مراكز الإشراف .
٤. ترشيح أحد المشرفين التربويين للإشراف على المجالس والمعلمين .
٥. متابعة طلبات المعلمين المتقدمين لفتح المجالس والإشراف على اختباراتهم .
٦. الزيارات الدورية للمجالس بهدف الوقوف على مستوى أدائها العلمي والفني والإداري .
٧. استلام التقارير الدورية المرفوعة من قبل المشرف التربوي ودراستها والعمل على تذليل الصعوبات وحل المشكلات التي تواجه المشرف و المعلمين .
٨. استلام نماذج الأسئلة من المشرف التربوي نهاية كل فصل دراسي وتكوين أرشيف أو بنك للأسئلة .
٩. رفع تقرير ختامي مفصل عن كل مجلس بإيجابيتها وسلباتها لمدير الإدارة وإبراز أهم ما قام به في حل المشكلات وتذليل الصعوبات .
١٠. استصدار الشهادات للطلاب الناجحين بالتنسيق مع قسم الاختبارات .

#### ( ب ) المشرف التربوي :

١. إعداد الخطة المنهجية التعليمية لكل مجلس بالتعاون مع المعلمين ، وفق المنهج المعتمد .
٢. المساهمة في اختبارات القبول كعضو في لجنة المقابلات الشخصية .
٣. استقطاب المعلمين الأكفاء وترشيحهم ورفعهم لقسم البرامج الطلابية .
٤. توفير الحقائق التعليمية للمعلمين والطلاب .



٥. زيارة دورية للمجلس (بمعدل زيارتين في الشهر) لغرض تقييمها والوقوف على أدائها العلمي والفني والإداري من خلال بطاقة التقييم ( حسب النموذج رقم ٥).
٦. الاجتماع شهرياً بمعلمي المجالس .
٧. استلام التقارير الدورية المرفوعة من قبل المعلمين ودراستها والعمل على تذليل الصعوبات وحل المشكلات التي تواجه المعلمين بالتعاون مع رئيس القسم .
٨. استلام نماذج الأسئلة من المعلمين نهاية كل فصل دراسي ورفعها لرئيس القسم.
٩. رفع تقرير مفصل عن كل مجلس بإيجابيتها وسلبياتها لرئيس القسم وإبراز أهم ما قام به في حل المشكلات وتذليل الصعوبات .
١٠. توثيق أعماله وعمل ملف خاص لكل مجلس على حده .
١١. الإشراف على اختبارات الطلاب ورفع النتائج لرئيس القسم.

### ( ج ) معلم التدبير :

١. التحضير للدرس من خلال المنهج المعتمد في كراسة تحضير وفق الخطة الموضوعية له .
٢. تطبيق البنود التفصيلية التي في ( بطاقة تقويم أداء معلم مجلس التدبير ) قدر الاستطاعة ، والالتزام بما فيها إذ هي تعكس أداءه والتي يتم من خلالها تقويمه .
٣. رفع تقرير شهري للمشرف التربوي ( حسب النموذج رقم ٤ ) .
٤. اختبار الطلاب دورياً نهاية كل شهر الغرض منه مراجعة وتحصيل ما تمت دراسته خلال الشهر .
٥. كتابة خمس نماذج لأسئلة الاختبارات في كل فصل دراسي ورفعها للمشرف .
٦. رفع نتائج اختبارات الطلاب للمشرف التربوي .
٧. جمع الفوائد والتأملات لكل سورة في ملف كل على حده .

### خامساً / الشروط والمعايير :

#### شروط وخصايط المجلس /

- أ ( عدد الدارسين في المجلس لا يقل عن ١٠ ولا يزيد عن ١٥ دارساً .
- ب ) عدد أيام الحضور في المجلس ثلاثة أيام في الأسبوع على الأقل.
- ج ) وقت المجلس ساعة وربع على الأقل.



( ح ) زمن المجلس مفتوح من بعد صلاة العصر إلى ما بعد صلاة العشاء بساعة ونصف ، من الأحد إلى الخميس ، وما عدا ذلك يكون بالتنسيق مع المشرف التربوي .

### شروط قبول المعلم /

١. أن يكون مؤهله بكالوريوس .
٢. إحضار تزكية علمية واحدة على الأقل .
٣. أن لا يقل عمره عن ٢٢ سنة .
٤. أن لا يقل حفظه للقرآن الكريم عن ١٠ أجزاء .
٥. أن يجتاز المقابلة الشخصية .
٦. أن يكون ممن مارس التدريس والتعليم في المجالس أو غيرها .

### المواصفات والمعايير :

- أن يجيد النظر والتأمل في كتاب الله .
- أن يكون لديه سعة في الأفق والتفكير .
- أن يكون لديه القدرة على إدارة الحوار والتوجيه بأسلوب علمي وتربوي رصين .
- أن يكون صاحب سمّة وأخلاق حسنة وتعامل جيد مع الآخرين .

### سادساً / الدليل الإجرائي :

#### مكافأة معلم مجلس التدبير :

#### كادر معلم مجلس التدبير

درجة بطاقة التقويم			المؤهل
ممتاز	جيد جدا	جيد	
١٠٠٠	٩٠٠	٨٠٠	جامعي

- يعين المعلم ابتداء على الكادر الأدنى حسب كل مؤهل ، وبعد مرور عام ينظر إلى تقويمه في بطاقة التقويم ويسكن حسب درجة التقويم .
- في حال حصول المعلم على درجة تقويم دون الجيد ، يوقف المعلم ولا يستحق المكافأة .



### آلية ترسيم واعتماد مجلس تدبير :

١. يتقدم المعلم بتعبئة طلب التعيين ( حسب النموذج رقم ١) لرئيس القسم ، فإن استوفى الشروط المطلوبة يخضع لاختبارات القبول .
٢. اختبار القرآن الكريم : ويقوم بإجراء الاختبار قسم الاختبارات بالتنسيق معهم من قبل رئيس القسم .
٣. المقابلة الشخصية : ويقوم بإجرائها لجنة لا تقل عن إثنين ولا تزيد عن ثلاثة : رئيس القسم ومشرفين تربويين ( حسب النموذج رقم ٢ ) .
٤. الاختبار التحريري : ويقوم بإجراء هذا الاختبار المشرف وفق نماذج يتم اختيارها وتحديدها من الأسئلة المقترحة في ( المرفق رقم ١) .

### • الدرجات ١٠٠ درجة موزعة على النحو الآتي :

- اختبار القرآن الكريم : ٢٥ درجة .
  - المقابلة الشخصية : ٤٥ درجة .
  - الاختبار التحريري : ٣٠ درجة .
- ففي حال حصول المتقدم على نسبة ٧٥% فما فوق في كل فرع من فروع اختبارات القبول يعتبر مجتازاً . ويتم رفع ملفه لاعتماده وترسيمه ( حسب النموذج رقم ٣ )

### سابعاً / الاحتياج التدريبي :

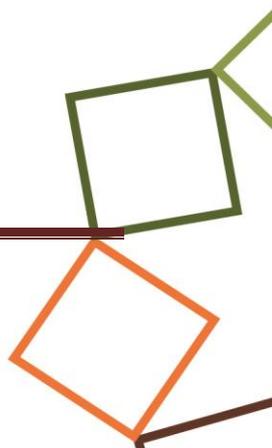
الدورات المقترحة	المادة العلمية	أسماء مقترحة للتدريب
مفاتيح التدبير	كتاب مفاتيح التدبير لفضيلة الشيخ خالد اللاحم	د. محمد نصيف
فن التدبير	مذكرة أسس وقواعد وضوابط وأدوات	د. محمد الربيعة
آليات فهم القرآن	كتاب المراحل الثمان لطالب فهم القرآن لفضيلة الشيخ عصام العويد	الشيخ/ صالح المرعشي الأستاذ/محمد سعد الأستاذ/ محمد جبريل الأستاذ/ أحمد موسى



خيركم  
جمعية تحفيظ  
القرآن بجدة

الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
محافظة جدة - منطقة مكة المكرمة  
بإشراف وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد  
تصريح رقم ٢/٢

# النماذج والملحقات





بطاقة طلب تقديم معلم مجلس تدبر

تاريخ تقديم الطلب: / / ١٤٤٠هـ

بيانات التقديم		
١	اسم المتقدم رباعياً	
٢	الجنسية	
٣	الحالة الاجتماعية	
٤	المؤهل العلمي	
٥	مقدار الحفظ	
٦	رقم الهوية	
٧	تاريخ انتهاء الهوية	
٨	تاريخ الميلاد	
٩	مكان الميلاد	
١٠	العنوان ، الحي...	
١١	العمل الوظيفي	
١٢	عمل المتقدم في الجمعية (مجال العمل ، الإدارة التابع لها)	
١٣	عدد سنين الخدمة في تعليم القرآن	
١٤	رقم الجوال	
١٥	البريد الإلكتروني	
١٦	الدورات العلمية	١-٤ ٢-٥ ٣-٦
١٧	المهارات العملية	١-٤ ٢-٥ ٣-٦
١٨	إقرار المعلم بصحة البيانات	التوقيع:

• يرفق في الطلب :

١. صورة الهوية
٢. صورة المؤهل العلمي
٣. صورة الدورات والشهادات الحاصل عليها
٤. إرفاق تزكيتين إن كان المؤهل ثانوي



### بطاقة تعيين معلم مجلس تدبر

اسم المتقدم ( رباعياً):	الجنسية:	تاريخ الميلاد:
رقم الهوية:	العنوان:	الجوال:
اسم المسجد:	المشرف:	مركز الإشراف:
تاريخ الانتهاء:	الحى:	

### نتائج التقويم

م	مجال الاختبار	الدرجة الكاملة	الدرجة المستحقة
١	القرآن الكريم	٢٥	
٢	المقابلة الشخصية	٤٥	
٣	الاختبار التحريري	٣٠	
	<b>المجموع</b>	<b>١٠٠</b>	
	الحد الأدنى للتعيين	٧٥	

مرتبات لجنة المقابلة:	
الاسم:	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤١٤هـ	
الاسم:	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤١٤هـ	
اعتماد رئيس قسم البرامج	
الاسم:	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤١٤هـ	
اعتماد مدير الإدارة	
الاسم:	التوقيع:
التاريخ: / / ١٤١٤هـ	



## التقرير الشهري لمجلس التدبير لعام ١٤٠٤هـ

الفصل الدراسي: .....			
شهر .....	رقم التقرير .....		
اسم المعلم:	المجلس:	المسجد:	مركز الإشراف:
وقت المجلس:	عدد الطلاب المسجلين:	التردد اليومي:	تاريخ كتابة التقرير:

\* ما تم إنجازه خلال الشهر من "المنهج المقرر":

.....  
.....  
.....

\* أبرز الأنشطة والبرامج المصاحبة التي قدمت خلال الشهر:

.....  
.....  
.....

\* أبرز مظاهر تفاعل الطلاب خلال الشهر:

.....  
.....  
.....

\* إحصائية اختبارات الطلاب الشهرية:

التقدير	ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف
عدد الطلاب				

\* ملحوظات وتوصيات:

.....  
.....  
.....

رأي المشرف التربوي :

.....  
.....  
.....

\* الرجاء إرفاق التوثيق من وثائق وصور ونحوها.



## بطاقة تقويم أداء معلم مجلس تدبر

البيانات الأولية			
الاسم رباعياً:	اسم المجلس:	اسم المسجد:	
مركز الإشراف:	مدير المشروع:		
اليوم والتاريخ:	الفصل الدراسي:	رقم الزيارة (( ))	
عدد المسجلين:	عدد الحضور الفعلي:	وقت المجلس:	

## بنود التقويم

الدرجة المستحقة	الدرجة	البند	المحاور
	٤	يلتزم بالمنهج المقرر	طريقة التدريس المتبعة والتنوع والتجديد فيها
	٤	يلتزم بالخطة المعتمدة	
	٤	يحضر الدرس في كراسة التحضير	
	٤	ينوع ويجدد في طريقة التعليم	
	٤	يستخدم أساليب ووسائل تعليمية محفزة للدارسين	
	٤	يقدر على استنباط واستخراج الفوائد	
	٤	يقيم أنشطة وبرامج إثرائية متنوعة	
	٤	يراعي الفروق الفردية بين الدارسين	
	٤	يمنح الجوائز التشجيعية للدارسين المتميزين	
	٤	يقيم مستوى تحصيل الطلاب	
	٤٠	المجموع	
	٢	يسجل البيانات التفصيلية للدارسين	العناية بالتوثيق والكتابة
	٤	يدون ملحوظاته على الدارسين في ملف	
	٤	يوثق أنشطة الدارسين ومشاركتهم في ملف	
	٤	يرفع التقارير الدورية في موعدها ويوثقها	
	١٤	المجموع	
	٢	يحضر مبكراً للمجلس	الالتزام بالدوام في المجلس
	٢	يحضر جميع أيام المجلس	
	٢	يبقى في المجلس حتى نهاية الدوام	
	٦	المجموع	

الدرجة المستحقة	الدرجة	البند	المحاور
	٢	يُحضّر الدارسين يومياً	إدارة المجلس وتنظيمها
	٢	يحافظ على نظام وانضباط المجلس	
	٢	يهيئ الجو التعليمي في المجلس	
	٥	يعالج المشكلات ويتخذ الحلول المناسبة لها	
	١١	المجموع	
	٢	يحضر اللقاءات والدورات المطلوبة	حضور اللقاءات والاجتماعات
	٢	يحضر الاجتماعات الدورية	
	٤	المجموع	
	٢	يتعاون مع زملائه ومرؤوسيه	العلاقات مع الآخرين
	٢	يتقبل النقد والتوجيه	
	٢	يتعامل مع الدارسين بتواضع واحترام	
	٢	يشارك الدارسين همومهم وأنشطتهم	
	٢	يحفز الدارسين على المشاركة والتفاعل	
	١٠	المجموع	
	٥	يقوم بإنجاز عمله الفني والإداري بدقة وإتقان	الجودة والإتقان
	١٠	نسبة الحاصلين على تقدير ممتاز في الاختبار ٥٠ % من إجمالي الدارسين	
	١٥	المجموع	
	١٠٠	المجموع الكلي	

اسم المعلم:	التوقيع:
مدير المشروع:	التوقيع:
مدير الإدارة:	التوقيع:



### جملة من الأسئلة التحريرية المقترحة لمعلمي مجالس التدبر

بوضع نموذج من مجموع الأسئلة الآتية ، وذلك باختيار سؤال من كل مجموعة حسب العدد المحدد أمامها.

#### المجموعة الأولى: (سؤال أساسي)

س١: ما مفهوم التدبر لغةً واصطلاحاً؟

#### المجموعة الثانية: (اختبار سؤالين)

س١: عرّف القرآن لغةً واصطلاحاً مع ذكر محترزات التعريف؟

س٢: عدّد بعضاً من أسماء القرآن وصفاته؟ يكتفى بأربع مع الاستدلال.

س٣: ما أقسام التفسير؟

س٤: ما المراد بجمع القرآن؟

س٥: ما الذي يعتمد عليه لمعرفة أسباب التزل؟

#### المجموعة الثالثة: (اختبار سؤالين)

س١: ما الفرق بين التدبر والتفسير؟

س٢: ما أنواع التدبر؟

س٣: بين أهمية وثمرة التدبر في نقاط؟

س٤: اذكر بعض القواعد الأساسية في التدبر؟

س٥: اذكر المراتب الخمس لأخذ القرآن الكريم؟

س٦: ماذا تعرف عن الاعجاز العلمي؟

س٧: ما الخطوات العملية في نظرك لتدبر وفهم كلام الله تعالى؟

#### المجموعة الرابعة: (اختبار سؤال واحد)

س١: ما المحاور الرئيسية التي ستتبعها في تدبر سورة الفاتحة على سبيل المثال؟

س٢: ما المحاور الرئيسية التي ستتبعها في تدبر سورة الهزرة على سبيل المثال؟

س٣: ما المحاور الرئيسية التي ستتبعها في تدبر سورة العصر على سبيل المثال؟

س٤: ما المحاور الرئيسية التي ستتبعها في تدبر سورة المسد على سبيل المثال؟

س٥: ما المحاور الرئيسية التي ستتبعها في تدبر سورة الكوثر على سبيل المثال؟